

Afdelingsreglement



Conform artikel 32 van het Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld in de ALV van 11 oktober 2018

1. Begrippen

1.1. Afdeling Wageningen

De Afdeling GroenLinks Wageningen is gevestigd in Wageningen en wordt gevormd door leden uit de gemeente Wageningen. Leden van GroenLinks uit aangrenzende gemeenten kunnen zich aanmelden als lid bij de afdeling Wageningen indien in hun gemeente geen GroenLinks afdeling bestaat en het provinciaal bestuur ermee instemt. De GroenLinks afdeling Wageningen heeft geen rechtspersoonlijkheid.

1.2. Doelstellingen en taken van de Afdeling Wageningen

Het doel is parlementair en buitenparlementair gestalte te geven aan GroenLinkse politiek. In haar verkiezingsprogramma's wordt omschreven wat onder GroenLinkse politiek wordt verstaan.

De afdeling heeft in ieder geval als taak om:

- a. GroenLinks in de gemeente Wageningen te representeren;
- b. deel te nemen aan binnen de gemeente Wageningen uitgeschreven verkiezingen voor vertegenwoordigende organen, voor zover dat op een verantwoorde manier mogelijk is;
- c. het programma en de kandidatenlijst voor zulke verkiezingen vast te stellen.

2. Leden

2.1. Leden

Leden zijn bij GroenLinks landelijk als lid ingeschrevenen. Zij dragen contributie af aan de landelijke partij en hebben alle rechten en plichten die de landelijke partij hen toekent.

2.2. Ledenvergadering

- 2.2.1. De ledenvergadering is het hoogste orgaan van de afdeling, welke wordt gevormd door de aanwezige leden van de afdeling.
- 2.2.2. De ledenvergadering wordt door het afdelingsbestuur ten minste twee maal per jaar bijeengeroepen, of wordt op verzoek van ten minste tien procent van de leden binnen drie weken bijeengeroepen.
- 2.2.3. Het bestuur spant zich in om een datum voor de ledenvergadering te kiezen, dusdanig dat er ten minste afvaardigingen van bestuur, fractie en zittende wethouder(s) aanwezig kunnen zijn.
- 2.2.4. Voor de ledenvergadering worden uitgenodigd alle leden. Daarnaast kan het bestuur niet-leden uitnodigen. Genodigden hebben wel spreekrecht, maar geen stemrecht.
- 2.2.5. Aan de leden wordt ten minste twee weken van tevoren de agenda bekend gemaakt, met uitzondering van de ledenvergadering waarin het coalitie-akkoord ter goedkeuring wordt voorgelegd (zie 8.4.4). De ledenvergadering kan besluiten om voorstellen die haar te laat hebben bereikt alsnog in behandeling te nemen.
- 2.2.6. Een punt moet op de agenda van de ledenvergadering worden opgenomen, indien ten minste 5% van de leden hierom verzoeken. Dit verzoek moet uiterlijk 4 dagen voor de ledenvergadering door het bestuur zijn ontvangen, die het aanvullende agendapunt uiterlijk 2 dagen voor de ledenvergadering per email aan de leden met emailadres te kennen geeft.
- 2.2.7. De ledenvergadering neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen; een afdelingsreglement wordt vastgesteld en gewijzigd met twee-derde meerderheid. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht, onthoudingen tellen niet mee voor de uitslag. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
- 2.2.8. Bij stemmingen over personen wordt schriftelijk of elektronisch gestemd. Bij stemmingen over zaken kan ook worden gestemd met behulp van een stemkaart of bij handopsteken.
- 2.2.9. De ledenvergadering bepaalt het jaarlijkse bestuursprogramma en bespreekt de bestuursverantwoording.

2.3. Referendum

Besluitvorming bij referendum over een onderwerp dat tot het werkterrein van de ledenvergadering behoort, is mogelijk.

2.4. Kascommissie, jaarvergadering

- 2.4.1. De ledenvergadering benoemt een kascommissie van ten minste twee personen, die geen lid van het bestuur zijn
- 2.4.2. De kascommissie controleert jaarlijks de boeken van de afdeling en rapporteert hierover aan de ledenvergadering.
- 2.4.3. Ten minste eenmaal per jaar:
 - 2.4.3.1. beoordeelt de ledenvergadering aan de hand van beleidsverslagen het gevoerde en te voeren beleid van het bestuur en de fractie;
 - 2.4.3.2. stelt de ledenvergadering de begroting van het lopende of komende boekjaar vast;
 - 2.4.3.3. stelt de ledenvergadering, mede aan de hand van het verslag van de kascommissie, de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vast;
 - 2.4.3.4. kiest de ledenvergadering de leden van het bestuur en de kascommissie, voor zover er vacatures zijn.
- 2.4.4. Het afdelingsbestuur stuurt de door de ledenvergadering goedgekeurde begroting voor het lopende jaar en de jaarrekening over het voorafgaande jaar vóór 15 april op aan het partijbestuur.

3. Afdelingsbestuur (art.. 29, 39 t/m 41 HR)

3.1. Samenstelling en zittingstermijn

- 3.1.1. Naast voorzitter, secretaris en penningmeester omvat het bestuur bij voorkeur nog twee extra leden.
- 3.1.2. Bij voorkeur is niemand langer dan zes aaneengesloten jaren lid zijn van het afdelingsbestuur.
- 3.1.3. De ledenvergadering kiest de bestuursleden, en is bevoegd om bestuursleden uit functie te zetten.
- 3.1.4. Indien er geen afdelingsbestuur is, roept de fractie per direct een ledenvergadering bijeen met als doel een bestuur te formeren.

3.2. Taken

Het bestuur heeft o.a. de volgende specifieke taken:

- a) Bevorderen en coördineren van de samenwerking tussen groepen en personen binnen de afdeling, en tussen de afdeling enerzijds, en burgerinitiatieven, actiegroepen, maatschappelijke bewegingen e.d. anderzijds.
- b) Optreden namens GroenLinks Wageningen binnen de partij, en naar buiten toe (deze taken worden eveneens uitgevoerd door fractie en wethouder(s)).
- c) Bevorderen van afvaardiging naar congressen en bijeenkomsten, en bevorderen van deelname aan regionale, provinciale en landelijke discussies en activiteiten.
- d) Voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van de ledenvergadering.
- e) Beheren van de financiën van GroenLinks Wageningen.
- f) Bijhouden van de lokale ledenadministratie.
- g) Organiseren of doen organiseren van themabijeenkomsten.
- h) Jaarlijks een afdelingsprogramma opstellen, ter vaststelling door de ledenvergadering Hierover minimaal één maal per jaar verantwoording over afleggen aan de ledenvergadering
- i) Ter installatie aan de ledenvergadering voordragen van een programmacommissie.
- j) Ter installatie aan de ledenvergadering voordragen van een functioneringscommissie.
- k) Ter vaststelling aan de ledenvergadering voorleggen van profielen op hoofdlijnen voor de toekomstige fractie en wethouders.
- l) Ter installatie aan de ledenvergadering voordragen van de wethouderscommissie
- m) Ter installatie aan de ledenvergadering voordragen van een kandidatencommissie voor de raadsfractie.
- n) Ter installatie aan de ledenvergadering voordragen van de kieslijst voor de raadsfractie.
- o) (Doen) campagne voeren op lokaal niveau ten tijde van de verkiezingen op provinciaal, nationaal en Europees niveau.
- p) Waar nodig, afstemmen van acties en activiteiten met de besturen van naburige of andere gemeenten zoals de WERV-gemeenten (Wageningen, Ede, Rhenen, Veenendaal).
- q) Beheren van het gebruik van het pand LinksBoven, onder andere het beheer van de sleutels.
- r) Alle andere relevant geachte bestuurlijke activiteiten.

3.3. Handelswijze

- 3.3.1. Het bestuur opereert als eenheid.
- 3.3.2. Beslissingen worden bij gewone meerderheid genomen.

4. Functioneren van vertegenwoordigers (art. 30 HR)

- 4.1. De ledenvergadering stelt een commissie 'GroenLinks Mensenwerk' in, op voorstel van het afdelingsbestuur.
- 4.2. Het doel van de commissie is om de goede personen op de goede plekken te krijgen en ze te faciliteren om hun werk effectief en efficiënt te doen, in een veilige, openhartige sfeer. Dat betekent ook dat gebouwd wordt aan een sfeer waarbij persoonlijk functioneren en het functioneren als team aan de orde kunnen zijn, maar ook het vroegtijdig signaleren van de noodzaak tot inhoudelijk debat. De commissie wil stimuleren dat daar daadwerkelijk invulling aan wordt gegeven..

- 4.3.** De commissie heeft het mandaat voor het volgende:
- 4.3.1.** Het houden van reflectie- en ontwikkelingsgesprekken alsmede functioneringsgesprekken met de bestuursleden, de fractieleden en de zittende wethouder(s);
 - 4.3.2.** Ter voorbereiding van de functioneringsgesprekken relevante vergaderingen bijwonen, om uit eigen waarneming vast te stellen hoe deze personen functioneren.
 - 4.3.3.** Deze gesprekken vertrouwelijk te voeren;
 - 4.3.4.** Een verslag van functioneringsgesprekken op te stellen en voor akkoord of voor gezien door de gesprekspartner te tekenen. De gesprekspartner heeft het recht om desgewenst kanttekeningen aan het gespreksverslag toe te voegen.
 - 4.3.5.** Deze verslagen ter beschikking te stellen aan de kandidatencommissie resp. wethouderscommissie, als de gesprekspartner voor een plek op de kandidatenlijst voor de gemeenteraad in aanmerking komt, resp. als de gesprekspartner zich beschikbaar stelt als wethouder.
- 4.4.** De commissie rapporteert aan de ledenvergadering over haar werkzaamheden, maar niet over het functioneren van individuele personen.

5. Openbaarheid van vergadering en vertrouwelijkheid

In beginsel zijn alle ledenvergaderingen openbaar. In vergaderingen kunnen partijleden het woord voeren. Slechts wanneer vertrouwelijke zaken ter sprake komen kan een vergadering, bij gemotiveerd besluit, de vergadering of een gedeelte van de vergadering besloten verklaren.

6. Kandidaatstelling (art. 35 en 36 HR)

6.1. Kandidatuur

- 6.1.1.** Niemand kan tegelijkertijd zijn:
- lid van een kandidatencommissie en kandidaat voor het orgaan waarvoor de commissie is ingesteld;
 - lid van het afdelingsbestuur en lid van de fractie;
 - lid van het afdelingsbestuur en lid van de kascommissie.

6.2. Protocollen

- 6.2.1.** Het bestuur stelt een integriteitprotocol vast. Daarin wordt geregeld hoe de verantwoordelijke kandidatencommissie de integriteit van kandidaten beoordeelt.
- 6.2.2.** Alle kandidaten kunnen op hun integriteit worden beoordeeld.
- 6.2.3.** Het bestuur stelt een protocol vast, waarin geregeld wordt welk orgaan, na afloop van de werkzaamheden van functioneringscommissies en kandidatencommissies, verantwoordelijk is voor het bewaren van verslagen en andere vertrouwelijke gegevens die bij de werkzaamheden zijn verzameld, wie toegang hebben tot die gegevens, en wanneer ze worden vernietigd.

7. Gemeenteraadsverkiezingen

7.1 Deelname aan verkiezingen; verkiezingsplan

- 7.1.1** De ledenvergadering beslist over het deelnemen aan verkiezingen voor een vertegenwoordigend orgaan.
- 7.1.2** Het afdelingsbestuur stelt het verkiezingsplan vast. Dit bevat in elk geval de termijn waarbinnen leden zich kandidaat kunnen stellen en de termijn waarbinnen de kandidatenlijst wordt gepresenteerd.
- 7.1.3** Het afdelingsbestuur beslist over de lengte van de lijst.

7.2 Het opstellen van het fractieprofiel

Het bestuur legt een fractieprofiel op hoofdlijnen, inclusief specifieke eisen voor de lijsttrekker, ter vaststelling voor aan de ledenvergadering.

7.3 Verkiezing van de lijsttrekker

- De kandidatencommissie doet op basis van het lijsttrekkersprofiel een uitvraag naar kandidaten voor het lijsttrekkerschap.
- Indien zich meerdere kandidaten voor het lijsttrekkerschap hebben gemeld, organiseert de kandidatencommissie een lijsttrekkersdebat.
- De kandidatencommissie legt de voordracht voor de lijsttrekker voor aan de ledenvergadering, en licht het advies toe.
- De lijsttrekker wordt gekozen door de ledenvergadering

7.4 Vaststelling van de kandidatenlijst

- De kandidatencommissie bepaalt de conceptkandidatenlijst. De lijsttrekker heeft hierbij een adviserende rol.
- De ledenvergadering stelt de kandidatenlijst vast.

7.5. Verkiezingsprogramma

- 7.5.1.** Het bestuur draagt ten minste 12 maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen de programmacommissie voor aan de ledenvergadering, die deze benoemt.
- 7.5.2.** De programmacommissie bestaat uit minimaal drie personen, onder wie bij voorkeur een (ex-)fractielid en een (ex-)wethouder.
- 7.5.3.** De programmacommissie stelt een verkiezingsprogramma op en het bestuur legt dit ongeveer 3 maanden voor de verkiezingen ter amendering en vaststelling voor aan de ledenvergadering.
- 7.5.4.** De programmacommissie consulteert minimaal eenmaal de leden over belangrijke speerpunten, door middel van een ledenbijeenkomst of anderszins.

7.6. Campagne

- 7.6.1.** Het bestuur draagt ten minste 4 maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen de campagnecommissie voor aan de ledenvergadering, die deze benoemt.
- 7.6.2.** De campagnecommissie bestaat uit minimaal drie personen.
- 7.6.3.** De campagnecommissie organiseert en coördineert de verkiezingscampagne.

8. Fractie

8.1. Rol

De fractie van GroenLinks Wageningen is de gekozen vertegenwoordiging van GroenLinks in de gemeenteraad van Wageningen, en bedrijft GroenLinkse politiek.

8.2. Samenstelling van het fractieoverleg: fractie, steunfractie en aspirant-leden

- 8.2.1.** Kandidaat-raadsleden hebben op de kieslijst gestaan en kunnen, afhankelijk van de verkiezingsuitslag, zitting nemen in de fractie of in de steunfractie.
- 8.2.2.** Leden van de fractie zijn zij die zitting hebben in de gemeenteraad. Ze hebben stemrecht in het fractieoverleg, en kunnen plaatsnemen in een commissie van de gemeenteraad.
- 8.2.3.** Leden van de steunfractie zijn zij die op de kieslijst hebben gestaan of door de ledenvergadering als steunfractielid zijn benoemd, en volgens de gemeentewet commissierechten hebben.
- 8.2.4.** De omvang van de steunfractie wordt bepaald door de fractie.
- 8.2.5.** De fractie houdt het via het bestuur de leden van de samenstelling van de fractie en de steunfractie op de hoogte.
- 8.2.6.** Daarnaast kunnen leden van GroenLinks toetreden tot het fractieoverleg, bijvoorbeeld om ondersteuning op een specifiek dossier te verlenen. Zij verlenen de ondersteuning voor een bepaalde tijd en kunnen geen zitting nemen in commissies van de gemeente, tenzij de ledenvergadering daartoe toestemming verleent en de gemeenteraad deze toetreding faciliteert.
- 8.2.7.** Bij tussentijdse opvolging van raadsleden of wethouder ligt de regie van het proces en de communicatie met de beoogde opvolger uitsluitend bij het bestuur. Het bestuur kan deze taak of delen daarvan desgewenst delegeren aan de commissie GroenLinks Mensenwerk of een soortgelijke commissie / werkgroep.

8.3. Rolverdeling binnen de fractie

- 8.3.1.** De fractie kiest uit haar midden een fractievoorzitter.
- 8.3.2.** De overige functies worden door de fractieleden in overleg verdeeld. In geval van voldoende leden worden een fractiesecretaris en een fractiepenningmeester benoemd.
- 8.3.3.** De taakverdeling wordt zo spoedig mogelijk aan de leden bekend gemaakt, evenals eventuele wijzigingen daarin.

8.4. Opstellen en acceptatie van coalitie-akkoord

- 8.4.1.** Indien GroenLinks Wageningen wordt uitgenodigd tot het deelnemen aan de collegeformatie, wordt er een collegecommissie gevormd.
- 8.4.2.** Deze collegecommissie heeft minimaal de volgende samenstelling:
 - de fractievoorzitter, tevens voorzitter van de collegecommissie;
 - een tweede fractielid, of een steunfractielid, dat wordt benoemd door de fractie;
 - een bestuurslid dat als aanspreekpunt voor partijorganisatorische aangelegenheden fungeert en wordt benoemd door het bestuur.
- 8.4.3.** De collegecommissie voert inhoudelijke politieke onderhandelingen met andere partijen die tot het college zijn uitgenodigd, en schrijft samen met de andere beoogde partijen het coalitie-akkoord.
- 8.4.4.** Het coalitie-akkoord moet door de ledenvergadering worden goedgekeurd voordat de collegevorming kan worden afgerond. Voor de aankondiging van deze ledenvergadering geldt een termijn van een week.

8.5. Handelwijze

- 8.5.1.** De fractie en steunfractie opereren als eenheid. Het streven dient te zijn om, waar mogelijk op basis van het verkiezingsprogramma, gezamenlijk te komen tot één standpunt en een maximaal politiek resultaat.
- 8.5.2.** Beslissingen worden bij gewone meerderheid genomen.

8.5.3. Het streven om als eenheid te opereren laat onverlet dat een fractielid de vrijheid van een eigen standpunt heeft.

9. Wethouder(s)

9.1. Rol

- 9.1.1.** GroenLinks Wageningen is in principe bereid om zitting te nemen in het college van B&W van Wageningen.
- 9.1.2.** De wethouder(s) van GroenLinks Wageningen vertegenwoordigt(-en) GroenLinks in het college van Wageningen. De wethouder(s) bedrijft(-ven) GroenLinkse politiek voor zover mogelijk binnen het collegeprogramma, en buiten het collegeprogramma waar nodig. De wethouder(s) onderschrijft(-ven) het collegeprogramma en voert(-en) dit tezamen met de andere leden van het college uit.

9.2. Selectie

- 9.2.1.** Het bestuur legt voor de verkiezingen een wethouderprofiel op hoofdlijnen ter vaststelling voor aan de ledenvergadering, op basis van het verkiezingsprogramma en beoordeling van de machtsverhoudingen. Aangezien er niets bekend omtrent daadwerkelijke portefeuilles en machtsverhoudingen, zal het profiel niet gedetailleerd uitgewerkt kunnen worden.
- 9.2.2.** Het bestuur draagt de wethouderscommissie voor aan de ledenvergadering, die deze benoemt. De instelling van de wethouderscommissie gaat vooraf aan de instelling van de kandidatencommissie.
- 9.2.3.** De wethouderscommissie bestaat uit minimaal twee personen, waarvan een op voordracht van het bestuur, en de ander op voordracht van de fractie. De fractievertegenwoordiger kan na de verkiezingen worden vervangen door een andere vertegenwoordiger van de nieuwe fractie. Bij voorkeur maakt een derde persoon met affiniteit of ervaring met het wethouderschap deel uit van de commissie. De leden zijn niet beschikbaar voor het wethouderschap.
- 9.2.4.** De wethouderscommissie heeft de volgende taken:
 - geeft eventueel meer detail aan het wethouderprofiel;
 - informeert zich bij de kandidatencommissie, fractie, bestuur, etc., waarbij de wethouderscommissie kan beschikken over samenvattingen van de verslagen van de commissie GL Mensenwerk, indien de kandidaat wethouder daar toestemming voor verleent;
 - werft wethouderkandidaten en stelt een groslijst op;
 - voert verkennende en selectiegesprekken met wethouderkandidaten;
 - draagt hopelijk eerder maar uiterlijk op het moment dat de kandidatencommissie haar advies aan de ledenvergadering voorlegt, een gemotiveerde advieslijst met wethouderkandidaten ter instemming voor aan de ledenvergadering;
 - overlegt bij al deze stappen met fractie en bestuur.
- 9.2.5.** De volgende procedure wordt gevolgd:
 - Een zittende wethouder wordt tijdig beoordeeld, en is bij gebleken geschiktheid kandidaat voor een nieuwe termijn.
 - Anderen kunnen zich ook aanmelden, en worden door de wethouderscommissie beoordeeld.
 - De wethouderscommissie bepaalt een voorkeurskandidaat, en zo mogelijk 1 of 2 reserve kandidaten. De wethouderscommissie informeert alle kandidaten over hun positie in de rangorde (voorkeurskandidaat, reserve kandidaat, of afgewezen).
 - Alleen de voorkeurskandidaat wordt aan de ledenvergadering bekend gemaakt. De namen van de reservekandidaten worden alleen bekend bij de wethouderscommissie, het bestuur en na de verkiezingen bij de nieuwe fractie.
 - De ledenvergadering hecht haar goedkeuring aan de voorkeurskandidaat, voorafgaand aan de verkiezingen en eventuele toetreding tot het college van B&W.
 - Als de ledenvergadering niet haar goedkeuring aan de voorkeurskandidaat hecht, dan wordt de eerstvolgende reservekandidaat voorgedragen.
- 9.2.6.** De fractie (of een fractiedelegatie) overlegt met de formateur en toekomstige collegepartijen over de portefeuilles.
- 9.2.7.** De ledenvergadering hecht haar goedkeuring aan het coalitie-akkoord voor de fractie tot het college van B&W toetreedt.

10. Relaties tussen fractie, wethouder(s), bestuur en ledenvergadering.

10.1. Samenhang

- 10.1.1.** Het is voor de afdeling en de partij van groot belang dat bestuur, fractie en wethouder(s) als groepen en als leden in optimale samenhang werken en elkaar ondersteunen.
- 10.1.2.** Het bestuur streeft er naar namens de afdeling deze samenwerking en ondersteuning te borgen.
- 10.1.3.** Middelen hiertoe zijn gesprekken op het fractie-bestuurs-wethoudersweekend, ad-hoc gesprekken, individuele gesprekken, competentiegesprekken, resultaat- en ontwikkelingsgesprekken, etc.

10.2. Fractie

- 10.2.1.** De fractie heeft een, wettelijk bepaalde, zelfstandige verantwoordelijkheid in de manier waarop zij de GroenLinks doelstellingen realiseert.

- 10.2.2. De fractie brengt minimaal een maal per jaar schriftelijk verslag uit aan de leden met betrekking tot de gevoerde politiek. Dit schriftelijk verslag wordt tijdens de ledenvergadering mondeling toegelicht.
- 10.2.3. De fractie brengt de ledenvergadering op de hoogte gebracht van de samenstelling van de fractie en steunfractie aan het begin van de zittingsperiode, en van eventuele tussentijdse wijzigingen.

10.3. Wethouder(s)

- 10.3.1. Het is wenselijk dat er regelmatig politiek overleg plaatsvindt tussen fractie en wethouder(s).
- 10.3.2. De wethouder(s) brengt(-en) minimaal een maal per jaar schriftelijk verslag uit aan de leden met betrekking tot de gevoerde politiek. Dit schriftelijk verslag wordt tijdens de ledenvergadering mondeling toegelicht.

11. Communicatie

De verschillende geledingen van de afdeling worden geacht goed met elkaar te communiceren. Hiervoor kan een breed scala aan communicatiemiddelen worden ingezet, zoals de ledenvergadering, de internetsite, elektronische nieuwsberichten (e-mails, Twitter, etc.), politieke cafés, een afdelingsblad en een huis-aan-huis blad. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de communicatie.

12. Buitenparlementaire activiteiten

12.1. Algemeen

- 12.1.1. Buitenparlementaire activiteiten kunnen nuttig en nodig zijn voor het realiseren van de doelen van GroenLinks Wageningen. Daarnaast zijn ze van groot belang voor het levendig houden van de afdeling, en worden om die redenen door bestuur, fractie en wethouder(s) gestimuleerd.
- 12.1.2. Het bestuur kan namens de afdeling buitenparlementaire activiteiten organiseren. Na bestuurstoestemming kunnen ook ledengroepen activiteiten organiseren.

12.2. Groepjes

- 12.2.1. Alle leden hebben het recht een categorale groep op te richten. Dit kan op basis van een thema, een categorie leden, een actualiteit, etc. Er wordt als voorwaarde gesteld dat de samenstelling, doel, globale werkwijze en tijdsplanning aan het bestuur bekend worden gemaakt.
- 12.2.2. Groepen hebben spreekrecht en rapportageplicht op de ledenvergadering.

14. Slotbepalingen

- 14.1. Het afdelingsbestuur besluit in alle gevallen waarin het afdelingsreglement, of de landelijke statuten of het landelijk huishoudelijke reglement niet heeft voorzien. Het afdelingsbestuur legt hiervoor verantwoording af aan de ledenvergadering.
- 14.2. Het afdelingsreglement kan te allen tijde met gewone meerderheid van stemmen door de ledenvergadering worden gewijzigd.
- 14.3. In geval van opheffing van de GroenLinks afdeling Wageningen wordt als onderdeel van het opheffingsbesluit een bestemming voor eventuele resterende afdelingsfondsen aangewezen.
- 14.4. In geval van fusie met een andere GroenLinks afdeling worden de afdelingsfondsen overgedragen aan de fusie-afdeling.
- 14.5. In geval van fusie met een andere partij worden de afdelingsfondsen overgedragen aan de fusie-partij.